

## EJEMPLO DE ESTRUCTURA DOCUMENTAL DE UN EXPEDIENTE

Documento: **Proyecto de ejecución (básico y de ejecución)**

### Carpeta \Memoria\

- 1MD\_memoria\_descriptiva.pdf
- 1MD1\_diligencia\_coordinacion.pdf (en su caso)
- 1MD3\_soluciones\_alternativas.pdf (en su caso)
- 2MC\_memoria\_constructiva.pdf
- 3MNCTE\_cumplimiento\_cte.pdf
- 4MNO\_otros\_reglamentos.pdf

### Carpeta \Anejos de Memoria\

- AM01\_informacion\_geotecnica.pdf
- AM02\_memoria\_calculo\_estructura.pdf
- AM05\_certif\_eficiencia\_energetica\_proyecto.pdf
- AM07\_plan\_control\_calidad.pdf
- AM08\_estudio\_basico\_seguridad.pdf
- AM09\_estudio\_gestion\_residuos.pdf
- AM10\_instrucciones\_uso\_y\_mantenimiento.pdf <sup>(1)</sup>

### Carpeta \Planos\

#### Planos de definición Arquitectónica (PA)

- PA01\_situacion.pdf
- PA02\_emplazamiento.pdf
- PA03\_usos\_mobiliario\_planta\_baja.pdf
- PA04\_usos\_mobiliario\_planta\_primera.pdf
- PA05\_cubierta.pdf
- PA06\_alzado1.pdf
- PA07\_alzado2.pdf
- PA08\_seccion.pdf
- PA09\_cotas\_planta\_baja.pdf
- PA10\_cotas\_planta\_primera.pdf

#### Planos de Estructura (PE)

- PE01\_cimentacion.pdf
- PE02\_cuadro\_pilares.pdf
- PE03\_forjado\_suelo\_planta\_baja.pdf
- PE04\_vigas\_suelo\_planta\_baja.pdf

#### Planos de Instalaciones (PI)

- PI01\_fontaneria\_saneamiento\_planta\_baja.pdf
- PI02\_fontaneria\_saneamiento\_planta\_primera.pdf
- PI03 calefaccion\_planta\_baja.pdf
- PI04 calefaccion\_planta\_primera.pdf
- PI05\_electricidad\_planta\_baja.pdf
- PI06\_electricidad\_planta\_primera.pdf

#### Planos de Definición constructiva y memorias gráficas (PD)

- PD01\_detalle\_constructivo.pdf
- PD02\_mem\_grafica\_carpinteria\_cerrajeria.pdf

### Carpeta \Pliego de Condiciones\

- PCA\_pliego\_condiciones\_administrativas.pdf
- PCT\_pliego\_condiciones\_tecnicas.pdf

### Carpeta \Mediciones y Presupuesto\

- MP\_mediciones\_y\_presupuesto.pdf

### Carpeta \Buzón COAL\

- BC\_Ficha\_catastral.pdf (en su caso)
- BC\_estudio\_geotecnico.pdf (firmado por otro técnico – en su caso)
- BC\_estudio\_seguridad.pdf (firmado por otro técnico – en su caso)
- BC\_proyecto\_parcial\_instalacion.pdf (firmado por otro técnico – en su caso)

### Carpeta \Registro\

- DO\_asume\_direccion.pdf (o entregado posteriormente en la dirección de obra)
- Solicitud\_visado.pdf <sup>(2)</sup>

## Documento: **Modificaciones y desarrollo del proyecto**

Tanto los documentos nuevos como los que sustituyen a otros ya presentados se incluirán en las mismas carpetas y con el mismo criterio que en el proyecto básico y de ejecución. En el caso de que los nuevos documentos sustituyan a otros ya presentados (y visados) se utilizará la misma denominación del archivo inicial incluyendo un subíndice (b, c....) y se hará constar esta circunstancia en el cajetín.

La tramitación de estos documentos no generará precio de visado en el momento de su presentación, sino que se considerará incluido en el concepto "CFO (Documentación Final de Obra)" de la aplicación informática que hay en la web, que se pagará al entregar la última documentación del expediente.

Los cambios que supongan aumento de superficies o variaciones sustanciales en el proyecto inicial si conllevarán un nuevo precio de visado, proporcional a la superficie ampliada o a la importancia de las modificaciones propuestas.

## Documento: **Documentación de dirección de obra**

Los documentos de dirección de obra (excepto el CFO) no son de visado obligatorio (RD 1000/2010, de 5 de agosto) por lo que se deberán incluir en la carpeta **\Registro\** para que sean diligenciados o registrados o en la carpeta **\General\** para que sean visados, cuando así lo solicite el cliente.

La tramitación de estos documentos no generará precio de visado o registro en el momento de su presentación, sino que se considerará incluido en el concepto "CFO (Documentación Final de Obra)" de la aplicación informática que hay en la web, que se pagará al entregar la última documentación del expediente.

Los documentos a presentar pueden ser:

- DO\_asume\_direccion.pdf (también puede ser incluido junto al proyecto de ejecución)
- DO\_comunicacion\_comienzo\_obra.pdf (se diligencia -> obligatorio carpeta **\Registro\**)
- DO\_acta\_aprobacion\_plan\_seguridad.pdf (se diligencia -> obligatorio carpeta **\Registro\**)
- DO\_acta\_replanteo.pdf
- DO\_liquidacion\_final\_obra\_ejecutada.pdf
- DO\_acta\_recepcion.pdf
- DO\_certificacion\_parcial\_bancaria\_1.pdf (genera tasa)
- DO\_certificado\_instalación.pdf
- DO\_certificado\_chimenea.pdf
- DO\_certificado\_final\_primera\_ocupacion.pdf
- DO\_certificado\_notario.pdf
- DO\_certif\_eficiencia\_energetica\_edif\_terminado.pdf
- DO\_hoja\_diligencia\_libro\_del\_edificio.pdf (se diligencia -> obligatorio carpeta **\Registro\**)

Los documentos incluidos en el Libro del edificio que no estén firmados por el colegiado o habilitado se deberán incluir en la carpeta **\Buzón COAL\**

La fotocopia de la licencia urbanística se deberá incluir en la carpeta **\Buzón COAL\** cuando se comunique el comienzo de la obra y se solicite el libro de órdenes

Importante:

Carpeta **\Registro\** (incluir en esta carpeta si se quiere diligenciar o registrar el documento)

Carpeta **\General\** (incluir en esta carpeta si se quiere visar el documento a petición del cliente)

## Documento: **Certificado Final de Obra**

Carpeta **\Documentación Final y CFO\**

- CFO.pdf
- CFO\_anejo\_modificaciones.pdf
- AM10\_instrucciones\_uso\_y\_mantenimiento.pdf <sup>(1)</sup>

Carpeta **\Buzón COAL\**

- CFO\_libro\_ordenes\_y\_asistencias.pdf
- CFO\_documentacion\_fotografica.pdf
- CFO\_libro\_incidentes.pdf (en su caso – coordinador seguridad y salud)
- CFO\_apertura\_centro\_trabajo.pdf (en su caso – coordinador seguridad y salud)

Carpeta **\Registro\**

- Solicitud\_visado.pdf <sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> Las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio forman parte del proyecto de ejecución, pero se podrán presentar en el momento inicial o al final del proceso constructivo dentro de la última documentación del expediente.

<sup>(2)</sup> La aplicación web generará próximamente el impreso de solicitud de visado. Transitoriamente se rellenará el modelo actual y se incluirá en la carpeta **\Registro\**. La firma del promotor es imprescindible en el visado voluntario y recomendable en el obligatorio.